CADASTRO DE DOULA PARA ATUAÇÃO NO CRSMRP-MATER

|  |
| --- |
| Nome: |
| Telefone: |
| E-mail: |
| R.G.: |
| C.P.F.: |
| Endereço: |
| CEP: |
| Bairro: |
| Cidade / Estado: |
| Instituição onde se formou como doula: |
| Registro ADOSP (ou equivalente): |
| Formação complementar à de doula (quando houver): |
| Número de Registro em Conselho de Classe (quando houver): |
| Em caso de Doula em processo de certificação: Instituição certificadora: Responsável pela supervisão (nome completo): |

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA CADASTRO DE DOULAS – CRSMRP-MATER

1. Cópia simples do R.G. ou documento de identificação válido
2. Cópia simples de comprovante de endereço
3. Cópia simples Documento comprobatório da formação como Doula (a critério da instituição, poderá ser feito contato com a instituição formadora para comprovação)
4. Cópia simples da carteira de registro na ADOSP ou associação equivalente
5. Cópia simples de documento de registro em conselho de classe, quando pertinente
6. Em caso de Doula em processo de certificação: carta de apresentação em papel timbrado da instituição certificadora, com a assinatura da responsável pela supervisão e com descritivo das características da supervisão.
7. Documentação de realização da Integração às normas institucionais (deverá ser agendando e realizado antes de sua primeira atuação)
8. Para cada gestante a ser acompanhada deverão ser preenchidos os termos “De Responsabilidade” pela doula e de “Solicitação de acompanhamento por doula” pela gestante com o máximo de antecedência possível
9. Somente será permitida a entrada para atuação da doula após preenchimento de todos os requisitos e autorização pela diretoria da instituição
10. Em caso de possibilidade de apoio por outra doula a depender da duração do trabalho de parto, a doula de backup também deverá cumprir todos os requisitos.

*Obs: Os documentos deverão ser entregues na Recepção Principal do Centro de Referência da Saúde da Mulher de Ribeirão Preto - Mater*